Prototipo costos

**Fecha:** Viernes, 15 de Abril de 2016.

**Preparado por:** Ing. Liseth Patricia Jiménez Torres.

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de esta semana | |
| Sprint Actual | Sprint 7 |
| Duración del Sprint | Marzo 29 – Abril 26 de 2016 |
| Alcance del Sprint | Withdrawals, Deposits, Transactions, Purchase Invoices, User Interface Changes. |
| % Avance del Sprint | 57.9 % (207.5 horas trabajadas de 358.5 horas planeadas) |
| Trabajo del equipo esta semana | Marisol Calderón: 3.5 horas  Steven Boada: 47.5 horas  Gerardo Herrera: 22.5 horas  Andrés Gómez: 23.5 horas  Liseth Jiménez: 26 horas |

Actividades realizadas

En la presente semana se realizaron las siguientes actividades:

1. Revisión de las interfaces desarrolladas hasta el momento y mejorar su presentación de acuerdo con los estándares de la ioffice. Estos cambios estéticos serán incluidos en la próxima versión del proyecto.
2. Se continuó con el análisis de la documentación de los requerimientos del Sprint 7.
3. Se continuó la implementación de los módulos **Purchase Invoices, Adjustment Transaction, Deposits y User Interface Changes.**
4. Se continuó la creación del modelo entidad relación en la herramienta Enterprise Architect.
5. Se realizaron ajustes de calidad de código para cumplir los estándares de desarrollo de la IOffice.

Actividades planeadas para la próxima semana

1. Terminar la implementación de los requerimientos del Sprint 7.
2. Realizar revisiones y pruebas de las tareas implementadas por el grupo de trabajo para el sprint 7.
3. Reuniones diarias con Yulia para seguimiento del proyecto.
4. Realizar los ajustes de cualquier corrección o comportamiento anormal del sistema reportados por Yulia durante la revisión de la última versión subida del proyecto.
5. Realizar los ajustes de calidad de código para cumplir los estándares de desarrollo de la IOffice.